

JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂRĂȚENI
CUI 17450697
Comuna Sărățeni
Str. Primăverii,
Nr. 21, Județ Ialomița

A N U N Ț nr. 258/24.02.2023

Primăria comunei Sărățeni , județul Ialomița organizează concurs de recrutare în baza art. 618 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante pe perioada nedeterminată de 8 ore pe zi respectiv 40 de ore pe săptămână din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sărățeni , după cum urmează :

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

-Referent, clasa III, gradul profesional asistent -casier -Compartiment CONTABILITATE, BUGET, FINANTE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE- 266772 -

B . PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Interviu

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

Conditii specifice - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat,

Vechimea necesară ocupării funcției publice este de un an.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1.Data limita de depunere a dosarelor (in termen de 20 de zile de la data publicarii pe site-ul oficial al ANFP si pe pagina de internet Primariei comuna Sarateni 24.02.2023-15.03.2023
- 2.Selecția dosarelor – 17.03.2023
3. depunerea contestatiilor -20.03.2023
4. solutionarea contestatiilor-.21.03.2023
- 5.Proba scrisă –27.03.2023 ora -9.00
6. depunerea contestatiilor -24 ORE DE LA AFIȘAREA REZULTATELOR
7. solutionarea contestatiilor-.28.03.2023
- 8.Interviul –29.03.2023, ora -10.00

G.ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
2. curriculum vitae, modelul comun european;

3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
6. cazierul judiciar;
7. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică
8. copie a carnetul de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei;

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei Sarateni jud. Ialomita de luni până vineri între 8:30-17:00 .

H. BIBLIOGRAFIE

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle, Titlul IV – Economia și finanțele publice, Cap.5 – secțiunea II – Administrația publică
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cunoașterea legislației privind formele de discriminare, sancționare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica - Cap.II – egalitatea de șanse și de tratament între femeie și bărbat în domeniul muncii; -
Cap.III - egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; - Cap.IV - egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei - Cap.V - Abordarea integrată de gen în politicile naționale - Cap.VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex - Cap.VII - Control, constatare, sancționare.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Modalități de încetare a raportului de serviciu Modalități de ocupare a funcțiilor publice
Drepturile funcționarilor publici Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
5. Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 -actualizată, privind Codul de procedură fiscal
cu tematica Titlu I cap II, TitluVII cap.II, III
6. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 - actualizată, privind Codul fiscal
cu tematica TITLUL IX- Impozite și taxe locale,

RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Sărățeni sau la telefon 0243/263164 /0787 601 135, secretariat .



Secretar general U.A.T
Lucica BEGAN
Began